

OFFRE D'EMPLOI – RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER (H/F)

La Congrégation des Sacrés Cœurs recrute un(e) **Responsable Administratif et Financier** pour assurer la gestion administrative, comptable, financière et sociale de la Congrégation et de ses communautés.

Poste

- **Contrat** : Temps plein
- **Lieu de travail** : Montgeron – 108 avenue de la République
- **Prise de poste** : 01 juillet 2026

Missions

Vous serez en charge de l'ensemble des activités administratives et financières, avec pour objectif de centraliser et organiser toutes les démarches au sein de l'économat sous la responsabilité du provincial et en dialogue régulier avec l'économe provincial.

Vos principales missions :

- Réception et traitement des appels téléphoniques, courriers et messages
- Saisie comptable des comptes de la Congrégation, des communautés et de la province de France.
- Gestion de la trésorerie et des placements
- Paiement des factures
- Préparation des états comptables de fin d'année en relation avec l'expert-comptable.
- Gestion de la paie des salariés et cotisations sociales
- Suivi des congés et dossiers sociaux
- Suivi des contrats d'assurances (immobilier, parc automobile, multirisques) et de maintenances
- Lien avec les notaires et prestataires
- Gestion du patrimoine immobilier

Profil recherché

- Autonomie et prise d'initiative
- Capacité à travailler seul(e) et à coordonner plusieurs interlocuteurs
- Rigueur, organisation et discrétion
- Expérience de cinq ans en tant que comptable autonome.

Compétences requises :

- Comptabilité générale
- Gestion administrative et financière
- Paie et suivi social
- Utilisation des logiciels **Word et Excel**.
- Pratique de l'anglais souhaité.

Rémunération : A discuter en entretien

Candidature

Merci d'adresser votre **CV et votre lettre de motivation** par courrier à l'adresse suivante :
Congrégation des Sacrés Cœurs
108 avenue de la République - 91230 Montgeron